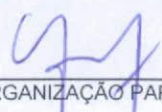
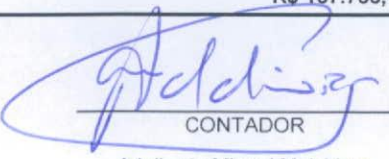


DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA - ANEXO 2

ORGANIZAÇÃO PARCEIRA:	Associação Pró-Ensino em Santa Cruz do Sul	TERMO COLAB. Nº:	05/2017
PROJETO:	Apoio à Estruturação e Fortalecimento da Governança do APL de Tecnologia da Informação do Vale do Rio Pardo	PERÍODO PRESTAÇÃO DE CONTAS:	23/08/2017 a 31/12/2017

RECEITAS		DESPESAS	
SALDO DA PARCELA ANTERIOR (1)*	R\$ 0,00	DESPESAS CORRENTES (1)	R\$ 14.725,42
		1.1 Gestor executivo do APL	R\$ 7.135,98
REPASSE AGDI (2)	R\$ 150.000,00	1.2 Estagiário do APL	R\$ 1.156,00
Em: 29/09/2017		1.3 Coordenador do projeto	R\$ 2.972,97
REDIMENTOS (3)	R\$ 1.347,46	1.4 Coordenador técnico financeiro	R\$ 987,78
. Caderneta de Poupança		1.5 Coordenador técnico - prestação de contas do projeto	R\$ 1.370,82
		1.6 Despesa com criação e impressão de material de divulgação do APL (folders, banners e cartões de visita, entre outros) e para evento de divulgação (coffee break, entre outros)	R\$ 0,00
. Aplicação Financeira	R\$ 1.347,46	1.7 Despesa com produção de conteúdo do APL	R\$ 0,00
		1.8 Despesas com hospedagem	R\$ 0,00
CONTRAPARTIDA (4)	R\$ 6.408,24	1.9 Despesas com refeições	R\$ 0,00
		1.10 Despesas com deslocamento (passagem rodoviária/aérea, táxi, pedágios, quilômetro rodado, locação de veículo, entre outros)	R\$ 0,00
		1.11 Materiais de expediente para realização das atividades do APL	R\$ 25,20
		Disponibilização de sala com móveis, internet, telefone e outros materiais para instalação do APL	R\$ 1.076,67
		DESPESAS DE CAPITAL (2)	R\$ 0,00
		2.1 Notebook Core I5, 8gb de memória, 500gb HD, tela 14	R\$ 0,00
		2.2 Projetor multimídia	R\$ 0,00
		2.3 Tela de projeção	R\$ 0,00
		DESPESAS BANCÁRIAS (3)	R\$ 0,00
		. Manutenção de Conta	R\$ 0,00
TOTAL DA RECEITA (1+2+3+4)	R\$ 157.755,70	TOTAL DAS DESPESAS (1+2+3)	R\$ 14.725,42
		SALDO DEVOLVIDO	R\$ 0,00
ORGANIZAÇÃO PARCEIRA		SALDO PARCIAL/FINAL	R\$ 143.030,28
Profa Carmen Lúcia de Lima Helfer, Presidente da APESC e Reitora da UNISC.			
	CONTADOR		
	Adalberto Miguel Melchior, CRC 52677.		

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA - ANEXO 4

ORGANIZAÇÃO PARCEIRA:	Associação Pró-Ensino em Santa Cruz do Sul	TERMO COLAB. Nº:	05/2017
PROJETO:	Apoio à Estruturação e Fortalecimento da Governança do APL de Tecnologia da Informação do Vale do Rio Pardo	PERÍODO PRESTAÇÃO DE CONTAS:	23/08/2017 a 31/12/2017

EXECUÇÃO FÍSICA

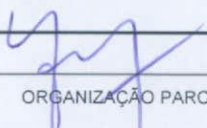
Etapa - Especificação	Indicador	Quantidade Prevista	Quantidade Realizada
Meta 1 - Disponibilização de equipe Técnica			
1.1. Seleção de uma pessoa capacitada para ser o Gestor Executivo do APL, por meio de seleção pública ou indicação de funcionário da Entidade Gestora, que deve ser aprovado em reunião de Governança.	Gestor Executivo	1	1
1.2. Selecionar, por meio de processo de seleção pública, um estagiário para as atividades do APL.	Estagiário	1	1
Meta 2 - Aumento do número de empresas associadas			
2.1. Realizar reuniões de Governança do APL e respectiva entrega de relatório com fotos e lista de presença à SEDECT.	Reuniões de Governança	13	2
2.2. Mobilizar e atrair empresas e instituições para fazerem parte da governança do APL.	Empresas	30	40
	Instituições	-	0
2.3. Identificar junto às empresas do APL suas necessidades emergentes e potencialidades.	Necessidade emergentes	-	0
	Potencialidades	-	0
2.4. Participar em evento de capacitação e qualificação dentro e fora do Estado.	Capacitação e Qualificação	-	0
	Site	-	0
2.5. Manter atualizado sites/mídias sociais do APL	Mídias Sociais	-	0
	Realise	-	1
2.6. Elaborar material de divulgação do APL	Realise	-	1
2.7. Criar e manter atualizada, trimestralmente, a Agenda de Ações Transversais do APL	Agenda de Ações Transversais	6	0


Meta 3 - Aumento da abrangência do APL			
3.1. Realizar eventos de empreendedorismo (Startups locais).	Eventos	-	0
3.2. Realizar eventos de relacionamento entre empresários e estudantes	Eventos	-	0
Meta 4 - Acesso a novos mercados			
4.1. Articular a participação de empresas em Missões Empresariais.	Missões Empresariais	-	0
4.2. Articular a participação de empresas em Feiras, como expositoras.	Feiras	-	0
Meta 5 - Participação de um modelo de qualidade			
5.1. Realizar eventos técnicos de interesse das empresas (seminários, palestras, etc).	Seminários	-	5
	Palestras	-	1
5.2. Realizar ações de consultoria de indicadores entre as empresas do APL	Consultoria	-	0
METAS DAS AÇÕES COLETIVAS - CONTRA PARTIDA			
Meta 1 - Realizar reuniões mensais promovidas pela governança do APL			
1.1. Definição da pauta da reunião mensal	Pauta	18	2
1.2. Realização da reunião com registro de presença	Presença	18	2
Meta 2 - Realizar eventos promovidos pela governança do APL			
2.1. Definição do Tema do Evento	Tema	-	1
2.2. Elaboração de material para divulgação nas redes sociais	Material de Divulgação	-	1
2.3. Realização do evento	Evento	-	1
Meta 3 - Atualizar o site do APL			
3.1. Coletar, editar e preparar material relacionados à APL para manutenção do Site	Manutenção do Site	-	1

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Item Plano de Trabalho	Valor Realizado no Período de 23/08/2017 a 31/12/2017				Valor Realizado até o Período				TOTAL
	Concedente	Conveniente	Outro	Total	Concedente	Conveniente	Outros	Total	
1.1 Gestor executivo do APL	R\$ 7.135,98			R\$ 7.135,98					R\$ 7.135,98
1.2 Estagiário do APL	R\$ 1.156,00			R\$ 1.156,00					R\$ 1.156,00
1.3 Coordenador do projeto		R\$ 2.972,97		R\$ 2.972,97					R\$ 2.972,97
1.4 Coordenador técnico financeiro		R\$ 987,78		R\$ 987,78					R\$ 987,78
1.5 Coordenador técnico - prestação de contas do projeto		R\$ 1.370,82		R\$ 1.370,82					R\$ 1.370,82
1.6 Despesa com criação e impressão de material de divulgação do APL (folders, banners e cartões de visita, entre outros) e para evento de divulgação (coffee break, entre outros)	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
1.7 Despesa com produção de conteúdo do APL	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
1.8 Despesas com hospedagem	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
1.9 Despesas com refeições	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
1.10 Despesas com deslocamento (passagem rodoviária/aérea, táxi, pedágios, quilômetro rodado, locação de veículo, entre outros)	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
1.11 Materiais de expediente para realização das atividades do APL	R\$ 25,20			R\$ 25,20					R\$ 25,20
Disponibilização de sala com móveis, internet, telefone e outros materiais para instalação do APL		R\$ 1.076,67		R\$ 1.076,67					R\$ 1.076,67
2.1 Notebook Core I5, 8gb de memória, 500gb HD, tela 14	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
2.2 Projetor multimídia	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
2.3 Tela de projeção	R\$ 0,00			R\$ 0,00					R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 8.317,18	R\$ 6.408,24	R\$ 0,00	R\$ 14.725,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.725,42

* De acordo com o Plano de Trabalho.


 ORGANIZAÇÃO PARCEIRA
 Profª Carmen Lúcia de Lima Helfer,
 Presidente da APESC e Reitora da UNISC.


 CONTADOR
 Adalberto Miguel Melchior,
 CRC 52677.