



SÍNTESE DO PLANO DE TRABALHO

Título do Projeto:

QUALIFICAÇÃO DO SETOR COMERCIAL DE TI PARA ALCANÇAR NOVOS MERCADOS

Termo de Colaboração nº: 21 /2017 – SDECT/DCIT/APL

Processo: 17/1600-00001639-2 **FPE nº:** 2591/2017

Fiscal: Sady Jacques (ID3080617)

Suplente: Daian Douglas Paiva Souza (ID 3758036)

Modalidade: Projeto Prioritário Edital 05/2016

COREDE: Vale do Rio Pardo

Nome do APL: Tecnologia da Informação do Vale do Rio Pardo

Gestor(a) Executivo(a): Jesus Edemir Rodrigues **E-mail:** jesus@unisc.br

Telefone: (54) 3717-7323 **Celular:** (51) 9-9998-1603

SIGNATÁRIOS DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Entidade Executora: Associação Pró-Ensino em Santa Cruz do Sul - APESC

Responsável Legal: Carmen Lúcia de Lima Helfer

E-mail: ps@unisc.br patrikon@unisc.br

Telefone: (51) 3717-7323 **Celular:** -

Previsão de Assinatura: 29/12/2017

Prazo da Vigência: 12 meses

Última atualização deste Plano de Trabalho: 28/11/2017 (DS)



I. OBJETO

Desenvolver os recursos comerciais das empresas associadas, qualificando-os através de consultorias direcionadas, workshops de aprimoramentos e missões comerciais em feiras especializadas, a fim de aumentar as áreas geográficas de atuação e de aumentar o faturamento das mesmas.

II. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E NEXO COM O PROJETO

Uma das razões do surgimento da ATIVALES (Associação das Empresas de TI dos Vales do Rio Pardo e Rio Taquari) foi exatamente sobre a preocupação da manutenção do mercado local para as empresas associadas, pois, naquele momento, empresas de TI de outras regiões dominavam o mercado local. Durante este período, as ações da ATIVALES conseguiram reduzir esta diferença, fazendo com que as empresas associadas se tornassem conhecidas, conseguissem formar produtos consistentes e, também, montassem pequenas estruturas comerciais para atender o mercado local. Esse trabalho levou ao reconhecimento estadual desse arranjo como APL de Tecnologia da Informação nos Vales do Rio Pardo e Taquari e a posterior aprovação de um projeto no Edital 05/2016. Um novo passo se dará com esse projeto, cujo objetivo está direcionado para o aprofundamento da estruturação comercial das empresas, bem como a qualificação dos seus recursos (estudo de novos mercados, modelos de negócios, formas de atuação, ações comerciais articuladas, uso de redes sociais, entre outros).

III. OBJETIVO GERAL

Fortalecimento das empresas através da qualificação dos empresários e técnicos do setor de TI via cursos de capacitação e consultorias individuais nas empresas que possibilitem uma grande melhoria das empresas do APL na busca de vantagens competitivas.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar e qualificar as empresas do APL
- Implementar a sistematização comercial nas empresas do APL
- Realizar uma Missão a uma Feira de Referência Internacional

V. METAS

1. **Meta 1:** Capacitar no mínimo 20 vinte (colaboradores) do setor de Tecnologia da Informação (empresários e funcionários), através de pelo menos 02 (dois) cursos, com no mínimo, 28 (vinte e oito) horas de duração cada um, sobre Produtividade em Vendas e Pitch Persuasivo de Alto Impacto.

Comprovação da meta: envio de relatórios de cada curso, contendo comprovação da divulgação realizada, tema e/ou conteúdo programático, currículos dos palestrantes, listas de presença, fotos, recortes/clipagens da mídia impressa/virtual noticiando o evento realizado pelo APL com recursos do Estado, entre outras evidências pertinentes.



2. **Meta 2:** Implementar o sistema de formalização do processo de comercial em, pelo menos, 10 (dez) empresas associadas ao APL do setor de Tecnologia de Informação através de, no mínimo, 12 (doze) horas de consultoria específica com o objetivo de aprimoramento da empresa sobre o sistema comercial.

Comprovação da meta: envio de relatórios das consultorias individuais em cada empresa, contendo nome, CNPJ e endereço destas, com a assinatura do colaborador/empresário que acompanhou o consultor em cada visita, descrição das atividades realizadas e comprovação de que foi realizada a implantação da sistematização do processo comercial nas empresas que receberam a consultoria, bem como um relato dos responsáveis pelas empresas atendidas sobre sua satisfação quanto ao uso do sistema implementado, além de fotografias da empresa visitada e recortes/clipagens da mídia impressa/virtual noticiando a realização desta ação pelo APL com recursos do Estado, entre outras evidências pertinentes.

3. **Meta 3:** Promover 01 (uma) missão empresarial internacional, em uma feira do setor para promover ações de negócios e mercadológicas, com a participação de, pelo menos, 10 (dez) empresas associadas do APL TI VRP.

Comprovação da meta: envio de relatório da missão empresarial, contendo a divulgação realizada, a programação da visita técnica a Feira e/ou as instituições/empresas visitadas e os temas/conteúdos abordados em cada visita, bem como a lista de empresários participantes (no formato padrão DCIT), além de fotografias, reportagens/clipagens da mídia impressa/virtual noticiando a missão empresarial realizada pelo APL com recursos do Estado, além da comprovação de *workshop* de apresentação dos resultados pelos empresários para os demais membros do APL, entre outras evidências pertinentes.

VI. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES		TRIMESTRE				
Item	DESCRIÇÃO	1/3	4/6	7/9	10/12	13/14
1	Meta 1: Capacitação de colaboradores do setor de Tecnologia da Informação no Vale do Rio Pardo	x	x			
2	Meta 2: Implementar o sistema de formalização e sistematização do processo de comercial em empresas do APL através de consultoria específica.	x	x			
3	Meta 3: Promover uma missão empresarial internacional em feira do setor para promover ações de negócios e mercadológicas com a empresas associadas do APL TI VRP.		x	x		
4	Envio do relatório das ações coletivas e empresas beneficiadas	x	x	x	x	
5	Envio dos relatórios técnicos trimestrais	x	x	x	x	
6	Prestação final de contas técnica e financeira final					x
Desembolso Parcela Única		x				



VII. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA (NAD)	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA			PROJETO APL - SDECT		CONTRAPARTIDA - PARCEIRA		TOTAL DO PROJETO
	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor	
3.3.50.43 (Custeio)	SUBVENÇÕES SOCIAIS (1)			96.020,00		28.576,24		124.596,24
	Despesas com Pessoal			-		28.576,24		28.576,24
	. Integrante Técnico - Prestação de Contas	horas técnicas	48,68	-	-	110,00	5.354,80	5.354,80
	. Coordenador Institucional do Projeto	horas técnicas	117,28	-	-	198,00	23.221,44	23.221,44
	Despesas de Custeio			96.020,00		-		96.020,00
	. Consultorias individuais	horas técnicas	175,00	120	21.000,00	-	-	21.000,00
	. Instrutores para Capacitação nos Cursos	horas técnicas	175,00	60	10.500,00	-	-	10.500,00
	. Apostilas para os cursos de capacitação	apostila	15,00	50	750,00	-	-	750,00
	. Hospedagem (fora do país)	diárias	200,00	70	14.000,00	-	-	14.000,00
	. Deslocamento para Consultores e Equipe Técnica (km rodado, pedágio, passagens aéreas e rodoviárias, taxi)	km rodado	0,99	---	49.770,00	---	-	49.770,00
	Serviço de Terceiros e Encargos			-		-		-
				-	-	-	-	-
	4.4.50.42 (Capital)	AUXÍLIOS A ENTIDADE PRIVADAS (2)			-		-	
Equipamentos e Material Permanente			-		-		-	
			-	-	-	-	-	
TOTAL (1 + 2)				96.020,00		28.576,24		124.596,24

TOTAL APL SDECT = R\$ 96.020,00

TOTAL CONTRAPARTIDA = R\$ 28.576,24

TOTAL DO PROJETO (SDECT + CONTRAPARTIDA) = R\$ 124,596,24

VIII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso dos recursos da Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia – SDECT será realizado em parcela única, até 30 (trinta) dias após a publicação da Súmula do Termo de Colaboração no Diário Oficial do Estado.