



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA CIÊNCIA, INOVAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

RELATÓRIO DE ANÁLISE

Edital Nº 04/2012

**PROGRAMA RS TECNÓPOLE DE APOIO ÀS INCUBADORAS DE
BASE TECNOLÓGICA E DE INDÚSTRIA CRIATIVA**

APRESENTAÇÃO

Gestor do Projeto

Marco Antonio Fernandes de Oliveira

COREDE

Conselho Regional de Desenvolvimento do Vale do Rio Pardo

Instituição Gestora / Mantenedora

Universidade de Santa Cruz do Sul – UNISC

Signatário do Convênio

Instituição

APESC

UNISC

Responsável

Reitor Vilmar Thomé

Presidente Vilmar Thomé



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DA CIÊNCIA, INOVAÇÃO
E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO

**PROGRAMA RS TECNÓPOLE DE APOIO ÀS
INCUBADORAS DE BASE TECNOLÓGICA E DE
INDÚSTRIA CRIATIVA**

Editais Nº. 04/2012

SÍNTESE DO PROJETO

**Centro de Excelência Técnica e Gerencial
para Incubação de Empresas da ITUNISC**

**Convenio SCIT 46/2012
Processo 661-2500/12-7
FPE: 4467/12**

PROJETO: Centro de Excelência Técnica e Gerencial para Incubação de Empresas da ITUNISC

Assinatura: 19/12/2012

Pagamento: Parcial 12/08/2013

Parcial 24/04/2014

Vencimento: 24/03/2016 (TO: DOE 20/05/2014) Atualização: 07/03/2016 Jairo Leandro Patias

Instituição Gestora: Universidade de Santa Cruz do Sul – UNISC

Gestor do Projeto: Marco Antonio Fernandes de Oliveira

E-mail: marcoo@unisc.br

Fone: (51) 3715.3553 / **Fax:** (51) 3717.7301

Endereço de contato: Marechal Floriano, 140

CEP: 96810-0000 – Santa Cruz do Sul - RS

I. OBJETO

Incrementar a gama de serviços prestados pela incubadora a empresas candidatas à incubação, pré-incubadas e incubadas.

II. OBJETIVO GERAL

Ampliar a gama de serviços prestados pela incubadora através do estabelecimento de um Centro de Excelência Técnica e Gerencial na incubadora, em Santa Cruz do Sul, e da implantação de software de um apoio à tomada de decisões gerenciais e estratégicas nas empresas incubadas.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Prover à ITUNISC infraestrutura para a realização capacitações e consultorias presenciais e/ou à distância nas áreas de gestão empresarial e tecnologia da informação destinadas à empresas vinculadas (incubadas e pré-incubadas) e candidatas à incubação.

b) Permitir o aprendizado estruturado das empresas por meio de um programa formal de cursos e capacitações presenciais e/ou à distância e através de consultorias fornecidas por especialistas.

c) Estabelecer uma linguagem comum entre empresas e a consultoria por meio do apropriado uso de TI com a implantação de software de apoio à decisão gerencial nas mesmas, visando o aprendizado técnico e gerencial que tornará viável a formação sistêmica, porém dinâmica e rápida o suficiente, para atender às exigências do mercado.

d) Ofertar à comunidade regional cursos, capacitações e eventos - presenciais e/ou à distância - nas áreas de gestão empresarial, inovação, empreendedorismo e tecnologia da informação.

e) Incentivar o desenvolvimento de empresas de excelência nas áreas de tecnologia, visando o desenvolvimento sustentável da região do Vale do Rio Pardo, ainda hoje fortemente dependente da cadeia produtiva do tabaco.

IV. METAS

1. Instalar um 01 espaço compartilhado com 10 lugares, destinado a atividades de treinamento e capacitação de empresas e mão de obra nas áreas de abrangência da incubadora

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico demonstrando a efetiva instalação dos materiais e equipamentos, fotografias, juntamente com demais documentos comprobatórios do pleno cumprimento da meta. Para demonstrar a capacidade de operação, apresentar, pelo menos duas atividades (treinamento/capacitação/curso) realizadas no espaço.

2. Implantar software de apoio à tomada de decisão em, no mínimo, 10 empresas incubadas e/ou pré-incubadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatórios Técnicos descrevendo o andamento das atividades realizadas, os resultados obtidos e imagens de telas (*print screens*) do sistema, relatórios gerados pelas empresas com o uso do software, declaração assinada pelo

responsável de no mínimo 10 empresas incubadas ou pré-incubadas que implantaram o software, e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

3. Realizar treinamento operacional sobre o uso do Software de apoio à tomada de decisão implantado nas empresas incubadas e/ou pré-incubadas, com duração mínima de 04 horas de capacitação para as 10 empresas que receberam o software.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de no mínimo 1 representante de cada empresa incubada; cópia do material de divulgação (se houver); fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo vitae do instrutor e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

4. Realizar um evento para divulgação dos cursos oferecidos pelo Centro de Excelência Técnica e Gerencial, promovendo informações sobre “Empreendedorismo e Inovação” e disseminando oportunidades na comunidade regional com vista na prospecção de negócios para incubação e na capacitação de mão de obra nas áreas de Gestão e TI, com duração mínima de 01 hora e 50 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com cópia do material usado para divulgação do evento; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; fotografias, exemplares do material informativo usado durante o evento (folders, slides, etc.); juntamente com demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

5. Realizar 1 curso de Gestão de Estratégica aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas comunidade em geral, com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos; fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

6. Realizar 1 curso de Gestão das Melhorias e Inovações aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas e comunidade em geral, com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos; fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

7. Realizar 1 curso de Gestão de Processos aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas comunidade em geral, com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos;

fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

8. Realizar 1 curso de Gestão de Pessoas aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas comunidade em geral, com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos; fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

9. Realizar 1 cursos de Gestão Orçamentária aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas comunidade em geral, e com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos; fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

10. Realizar 2 cursos de Análise Crítica do Desempenho aplicada ao software de apoio à tomada de decisões, destinados a no mínimo 10 representantes das empresas incubadas e/ou pré-incubadas comunidade em geral, com duração de, no mínimo, 16 horas. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico de cada curso, com o conteúdo programático da atividade; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam, observando a presença de, no mínimo, 1 representante de cada empresa incubada e/ou pré-incubada; cópia do material de divulgação; cópia do material disponibilizado aos participantes e/ou slides desenvolvidos; fotografias; o currículo vitae do palestrante e demais documentos que possam comprovar a execução da meta.

11. Ministrando curso de Gestão de Estratégica destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 06 horas e 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo vitae do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

12. Ministrando curso de Gestão das Melhorias e Inovações destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 06 horas e 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo vitae do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

13. Ministrando curso de Gestão de Processos destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 06 horas e 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

14. Ministrando curso de Gestão de Pessoas destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 05 horas e 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

15. Ministrando curso de Gestão Orçamentária destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 06 horas 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

16. Ministrando curso de Análise Crítica do Desempenho destinado a empresas candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 01 evento com, no mínimo, 03 horas e 10 vagas disponibilizadas.

Comprovação da meta: apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

17. Realizar curso de capacitação técnica em Microsoft.Net destinado a empresas incubadas, pré-incubadas, candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 02 eventos com, no mínimo, 16 horas e 10 vagas disponibilizadas cada.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

18. Realizar curso de capacitação técnica em “Linguagem Android” destinado a empresas incubadas, pré-incubadas, candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 02 eventos com, no mínimo, 16 horas e 10 vagas disponibilizadas cada. (Alteração aprovada, Of. DPCIT 26/2015).

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

19. Realizar curso de capacitação técnica em Java destinado a empresas incubadas, pré-incubadas, candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 02 eventos com, no mínimo, 16 horas e 10 vagas disponibilizadas cada.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

20. Realizar curso de capacitação técnica em PHP destinado a empresas incubadas, pré-incubadas, candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 02 eventos com, no mínimo, 08 horas e 10 vagas disponibilizadas cada.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

21. Realizar curso de capacitação técnica em Banco de Dados: Access e SQL destinado a empresas incubadas, pré-incubadas, candidatas à incubação e estudantes de ensino médio, técnico e graduação. 02 eventos com, no mínimo, 08 horas e 10 vagas disponibilizadas cada.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico com o conteúdo programático da atividade de capacitação; cópia da lista de presença assinada pelos inscritos com as instituições/empresas que representam; cópia do material de divulgação; fotografias; exemplares do material didático (apostilas, slides, etc.) utilizado; o currículo *vitae* do instrutor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

22. Prestar consultoria na área de Tecnologia da Informação (TI) às empresas incubadas e pré-incubadas. 48 horas de consultoria prestadas para, no mínimo, 10 empresas sendo, no mínimo, 04 horas por empresa.

Comprovação da meta: para a prestação de contas técnica, apresentar Relatório Técnico contendo declarações assinadas e carimbadas pelas empresas incubadas e pré-incubadas atestando o número de horas com que se beneficiaram do serviço de consultoria; o currículo *vitae* do consultor e demais documentos comprobatórios da plena execução da meta.

V. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – 24 MESES

ATIVIDADES		MÊS							
N.º	DESCRIÇÃO	1/3	4/6	7/9	10/12	13/15	16/18	19/21	22/24
1	Executar o Plano de Aplicação dos Recursos concedidos através do convênio								
2	Prestação de Contas Financeira à SCIT								
3	Implantar o centro de Capacitação técnica e Gerencial da ITUNISC: liberar espaço físico , adquirir, instalar, testar e liberar para uso os materiais e equipamentos								
4	Implantar software de apoio a decisão gerencial e banco de dados nas empresas: aquisição, instalação, teste e liberação para uso								
5	Realizar capacitação operacional para uso do software de implantado								
6	Elaborar programa de capacitações anuais (definir instrutores e datas específicas)								
7	Realizar curso de capacitação técnica em Microsoft.Net								
8	Realizar curso de capacitação técnica em Delphi em Linguagem Android (Aprovada alteração, Of. 26/2015)								
9	Realizar curso de capacitação técnica em Java								
10	Realizar curso de capacitação técnica em PHP								
11	Realizar curso de capacitação técnica em Banco de Dados								
12	Prestar consultoria técnica em TI para as empresas incubadas e pré- incubadas								
13	Ministrar cursos de Gestão Estratégica COM e SEM aplicação ao software implantado								
14	Ministrar cursos de Gestão das Melhorias e Inovações COM e SEM aplicação ao software implantado								
15	Ministrar cursos de Gestão de Processos COM e SEM aplicação ao software implantado								
16	Ministrar cursos de Gestão de Pessoas COM e SEM aplicação ao software implantado								
17	Ministrar cursos de Gestão Orçamentária COM e SEM aplicação ao software implantado								
18	Ministrar cursos de Análise Crítica do Desempenho. COM e SEM aplicação ao software implantado								
19	Prestar consultoria em gestão para as empresas incubadas e pré- incubadas								
20	Apresentar Relatórios Trimestrais								
21	Apresentar Relatório Final								

x- Relatório Analisado

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO – 1º Termo Aditivo - 07 MESES

ATIVIDADES			
N.º	DESCRIÇÃO	2016	
		Abril/Junho	Julho/outubro
1	Executar o Plano de Aplicação dos Recursos concedidos através do convênio	X	X
2	Prestação de Contas Financeira à SCIT		X
3	Implantar o centro de Capacitação técnica e Gerencial da ITUNISC: liberar espaço físico , adquirir, instalar, testar e liberar para uso os materiais e equipamentos		
4	Implantar software de apoio a decisão gerencial e banco de dados nas empresas: aquisição, instalação, teste e liberação para uso	X	X
5	Realizar capacitação operacional para uso do software de implantado	X	X
6	Elaborar programa de capacitações anuais (definir instrutores e datas específicas)	X	
7	Realizar curso de capacitação técnica em Microsoft.Net		X
8	Realizar curso de capacitação técnica em Delphi em Linguagem Android (Aprovada alteração, Of. 26/2015)		X
9	Realizar curso de capacitação técnica em Java		X
10	Realizar curso de capacitação técnica em PHP		X
11	Realizar curso de capacitação técnica em Banco de Dados		X
12	Prestar consultoria técnica em TI para as empresas incubadas e pré- incubadas		X
13	Ministrar cursos de Gestão Estratégica COM e SEM aplicação ao software implantado		
14	Ministrar cursos de Gestão das Melhorias e Inovações COM e SEM aplicação ao software implantado		
15	Ministrar cursos de Gestão de Processos COM e SEM aplicação ao software implantado		
16	Ministrar cursos de Gestão de Pessoas COM e SEM aplicação ao software implantado		
17	Ministrar cursos de Gestão Orçamentária COM e SEM aplicação ao software implantado		
18	Ministrar cursos de Análise Crítica do Desempenho. COM e SEM aplicação ao software implantado	X	X
19	Prestar consultoria em gestão para as empresas incubadas e pré- incubadas	X	X
20	Apresentar Relatórios Trimestrais		X
21	Apresentar Relatório Final		X

VI. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

a) APOIO DA SCIT

Material de Consumo

ITEM N.º	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	CUSTO TOTAL
1	1	Cabo para Microfone 6 metros	73,00
2	1	Filtro de linha 05 tomadas cabo 1m	30,00
3	4	Cabo VGA 8 metros	160,00
TOTAL			263,00

Serviços de Terceiros

ITEM N.º	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	CUSTO TOTAL
1	23	Atividades de suporte para software Gerent	39.100,00
2	32	Professor Curso Microsoft.Net	6.000,00
3	32	Professor Curso Delphi-em Linguagem Android (Aprovada alteração, Of. 26/2015,)	6.000,00
4	32	Professor Curso Java	6.000,00
5	16	Professor PHP	3.000,00
6	16	Professor Banco de Dados Access e SQL	3.000,00
7	48	Consultoria técnica em TI para empresas incubadas	8.000,00
TOTAL			71.100,00

Equipamentos e Materiais Permanentes

ITEM N.º	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	CUSTO TOTAL
1	1	Mesa Professor medindo 1,40mX0,60m,074m com 2 gavetas	480,00
2	10	Bancada para computador (1,40mX0,60m,074m)	5519,00
3	10	Notebook Acer com configuração mínima: Processador Intel Core i5-2.66Ghz, HD 750Gb, Memória 6Gb DDR3, Tela 14', Wireless, DVD-RW, Windows 7 Home Basic.	28.990,00
4	10	Computador com configuração mínima (Processador Intel® Core™ i5- (ou superior) Memória de 4GB DDR3 SDRAM 1333MHZ (ou superior) Disco Rígido SATA de 500GB (7200RPM) c/ Cache DataBurst™ Placa de vídeo dedicada 1GB DDR3 Gravador de DVD/CD (Unidade DVD+/- RW 16x) Monitor LED 20 Polegadas Widescreen - FULL HD (ou superior) Estabilizador - Garantia de 3 anos on-site	26.250,00
5	1	Impressora Multifuncional	1.600,00
6	1	Projeter para sala de capacitação e sala de videoconferência	1.450,00
7	1	Tela 4x3 120' para projeção	655,00
8	1	Tripe 3,5m para tela de projeção	120,00
9	1	Webcam SOFT 7ND USB	156,00
10	1	Caixa de Som Amplificada	399,00
11	1	Microfone para computador	15,00
12	11	Cadeira giratória com braço	4.180,00
13	10	Gaveteiro volante - 4 gavetas	5.400,00
14	10	Software Gerent (software pronto)	32.318,80
15	10	Software Access	17.500,00
*	Sobra		1201,00
TOTAL			126.233,80

Total – SCIT

R\$ 197.596,80

b) CONTRAPARTIDA DA UNISC**Pessoal**

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO NO PROJETO	TOTAL HORAS NO PROJETO
Marco Antônio Fernandes de Oliveira	Doutor em Desenvolvimento Regional	Coordenador do Projeto do Centro de Excelência Técnica e Gerencial para Incubação de Empresas	156
Marco Antônio Fernandes de Oliveira	Doutor em Desenvolvimento Regional	Instrutor dos cursos de gestão do Centro de Excelência Técnica e Gerencial para Incubação de Empresas e consultor das empresas vinculadas à ITUNISC	200
Rejane Maria Alievi	Doutora em Administração	Consultoria à gestão Itunisc	108
TOTAL			
Ketlyn de Oliveira Souza	Graduanda em Secretariado Executivo	Técnica Administrativa	972
TOTAL			

Total – UNISC**R\$ 42.646,56****TOTAL DO PROJETO****R\$ 240.243,36****VII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

O desembolso dos recursos da SCIT será em parcela única.