

Preencha todas as informações solicitadas abaixo e providencie a documentação prevista na lista de documentos que você deve retirar no site da UNISC, a qual é diferente da solicitada pelo MEC.

Junte cópia da documentação e entregue pessoalmente, com este formulário, na Central de Atendimento, bloco 5, sala 513, no Campus de Santa Cruz do Sul. O envelope deve estar identificado com seu nome completo. Não é permitido o envio de documentos originais ou cópias autenticadas, conforme regulamento do Programa.

A CPSA poderá solicitar documentação complementar ou faltante a qualquer tempo. Os documentos que faltarem serão solicitados através do e-mail informado na inscrição do FIES.

Após a entrega dos documentos, o e-mail de retorno será dado em até 02 dias contendo as instruções para a contratação junto ao banco ou a relação dos documentos faltantes que deverão ser entregues dentro do prazo estipulado. É de responsabilidade do candidato monitorar seu e-mail no decorrer de todo o processo de contratação do FIES. Será reprovado o candidato que não apresentar a documentação completa dentro dos prazos estabelecidos.

Caso o candidato se declare independente, ainda assim deverá apresentar a documentação completa do seu grupo familiar de origem (pais e irmãos, se possuir).

1. Nome completo do candidato: _____ Matrícula: _____

2. Telefone: _____

3. Município onde reside o grupo familiar: _____

4. Endereço do grupo familiar: _____

Rua: _____

Número: _____ Complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____

5. Caso resida em endereço diferente de seu grupo familiar, informe abaixo: _____

Rua: _____

Número: _____ Complemento: _____ Bairro: _____ Município: _____

6. Informe abaixo os dados dos integrantes de seu grupo familiar:

Nome	Parentesco	Idade	Ocupação	Assinale a opção correspondente e informe o valor bruto* mensal recebido por cada um, quando for o caso.									
				Aposentadoria/ renda formal/ salário/ pensionista		Pensão alimentícia		Auxílio de terceiros (média)		Renda informal (média)			
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:		
	Candidato			<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não			
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:
				<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não	
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:
				<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não	
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:
				<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não	
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:
				<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não	
				<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:	<input type="checkbox"/> Sim	Valor:
				<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não		<input type="checkbox"/> Não	

* Considera-se valor bruto mensal o somatório de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, composto do valor bruto de salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros, de todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato.

7. Informe se algum componente do grupo familiar possui renda proveniente de aluguel ou arrendamento de bens (nome, valores médios recebidos e procedência): _____

8. Caso não resida com seus pais, informe o motivo: _____

9. A casa onde o grupo familiar reside é: Própria Cedida Alugada – Informe o valor do aluguel: _____

10. Caso resida em endereço diferente de seu grupo familiar, informe se a residência é: Própria Cedida Alugada

Informe o valor do aluguel: _____

11. Informe o nome dos integrantes do grupo familiar que não recebem Bolsa Família:

12. Informe o nome dos integrantes do grupo familiar que não declaram imposto de renda:

13. Informe o nome dos integrantes do grupo familiar que não possuem empresa registrada/CNPJ:

14. Utilize este espaço para informações/esclarecimentos que considere relevantes sobre documentos, patrimônio ou grupo familiar:

LEMBRETES IMPORTANTES SOBRE O FIES ANTES E APÓS A CONTRATAÇÃO

- Após a aprovação de seu FIES pela UNISC, verifique o prazo de validade do DRI (Documento de Regularidade de Inscrição) que deve ser entregue no banco no momento da contratação do FIES.

- Após a assinatura do contrato junto ao banco, o estudante deverá apresentar uma cópia do mesmo na Central de Atendimento para que o lançamento do benefício possa ser feito. Apresentar cópia de todas as páginas do contrato, que deve estar assinado pelo aluno, responsável (se for o caso), fiadores e respectivos cônjuges e, também, pelo representante do banco.

- No semestre de contratação, após a emissão do DRI, não é mais possível alterar os valores financiados, o que significa que disciplinas acrescidas após esse momento não serão cobertas pelo FIES, devendo o estudante arcar com os valores não financiados.

- Semestralmente, nos períodos estabelecidos em regulamento, o estudante deverá realizar o aditamento de renovação do FIES. As datas de realização dos aditamentos na UNISC são divulgadas em <http://www.unisc.br> e através do e-mail Institucional (MX2). Caso não efetue o aditamento, o Financiamento será cancelado e o aluno deverá pagar a semestralidade integral para a Instituição.

- A senha de acesso ao Sistema do FIES – SISFIES deve ser mantida pelo estudante e será necessária para a realização dos aditamentos semestrais. No momento do aditamento, o aluno deverá portar seu CPF, sua senha e telefone celular para que possam ser realizados os procedimentos no sistema.

- Em cada semestre de utilização do FIES, não será possível a inclusão ou exclusão de disciplinas após a conclusão do aditamento de renovação. Disciplinas eventualmente matriculadas depois do aditamento não serão cobertas pelo financiamento, devendo o estudante realizar o pagamento integral diretamente à Universidade.

- Durante a utilização do FIES o estudante deverá ter aprovação em, no mínimo, 75% das disciplinas matriculadas a cada semestre. Se houver reprovações acima de 25% das disciplinas matriculadas em mais de dois semestres, o financiamento será encerrado.

- O FIES poderá ser utilizado durante o prazo estabelecido em contrato, podendo ser dilatado por até dois semestres. Com o término desse prazo, não será possível continuar utilizando o financiamento, portanto, o estudante deve organizar suas matrículas semestrais de modo que possa concluir seu curso dentro do prazo de utilização do financiamento.

- As transferências internas, sejam de curso, turno ou de campus, somente poderão ser realizadas uma única vez e, no máximo, até o terceiro semestre de utilização do FIES, somente antes da formalização do aditamento de renovação semestral.

- As transferências externas poderão ser realizadas uma vez a cada semestre, somente antes da formalização do aditamento de renovação semestral e observado o prazo de utilização e os demais critérios estabelecidos em regulamento.

- O estudante poderá suspender a utilização do financiamento por uma única vez e por até dois semestres consecutivos, devendo, para isso, realizar trancamento de matrícula e os procedimentos de suspensão junto ao SISFIES, nos termos do regulamento do Programa.

- O estudante deverá manter atualizados seus dados cadastrais junto aos Serviços Acadêmicos do site da UNISC e, também, junto ao SISFIES.

Declaro, sob as penas do art. 299 do Código Penal, que as informações fornecidas são fiéis e verdadeiras, não havendo omissões ou dados que possam induzir a equívocos de julgamento e ASSUMO TOTAL RESPONSABILIDADE pelo conteúdo desse cadastro e pela entrega da documentação na íntegra. Declaro, também, que estou ciente das informações acima descritas e de que devo fazer a leitura integral do contrato do FIES antes de sua assinatura junto à agência bancária. Em caso de incorreções, ante as consequências, comprometo-me a comprovar com documentos a veracidade das informações. ESTOU CIENTE E AUTORIZO QUE EVENTUAIS DOCUMENTOS ORIGINAIS QUE FOREM DEIXADOS NO PROCESSO SERÃO DESCARTADOS APÓS DIGITALIZAÇÃO.

Data

Assinatura do candidato