

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA UNISC - CEP-UNISC

INFORMAÇÕES PARA A ASSINATURA DO DOCUMENTO “FOLHA DE ROSTO”

1 – Projetos de Pesquisa ou Projetos de Extensão (Professores da UNISC)

1º) O pesquisador responsável preenche os dados da pesquisa na Plataforma Brasil, imprime, assina e entrega a via assinada na recepção da Reitoria, aos cuidados do Diretor de Extensão, Pesquisa e *Stricto Sensu* da Universidade.

2º) Após a assinatura do Diretor de Extensão, Pesquisa e *Stricto Sensu*, o pesquisador responsável receberá uma notificação para retirar o documento no mesmo lugar onde o entregou.

3º) De posse do documento assinado, o pesquisador responsável deverá digitalizá-lo (.PDF) e inseri-lo na Plataforma Brasil, de forma independente.

2 - Projetos de TCs dos estudantes da Graduação

1º) O pesquisador responsável preenche os dados da pesquisa na Plataforma Brasil, imprime, assina e entrega a via assinada ao Coordenador do Curso.

2º) O Coordenador do Curso assina e devolve ao pesquisador responsável.

3º) De posse do documento assinado, o pesquisador responsável deverá digitalizá-lo (.PDF) e inseri-lo na Plataforma Brasil, de forma independente.

3 - Projetos de dissertação ou tese

1º) O pesquisador responsável preenche os dados da pesquisa na Plataforma Brasil, imprime, assina e entrega a via assinada ao Coordenador do Programa.

2º) O Coordenador do Programa assina e o devolve ao pesquisador responsável.

3º) De posse do documento assinado, o pesquisador responsável deverá digitalizá-lo (.PDF) e inseri-lo na Plataforma Brasil, de forma independente.

Santa Cruz do Sul, agosto de 2022.

Coordenação do CEP-UNISC